*Universidad Tecnológica de*

*El Salvador*

Copia  de Imagen 001

**Facultad de Informática y Ciencias Aplicadas**

**Escuela de Informática**



**Cátedra:**

**DESARROLLO DE LA PLATAFORMA WEB**

**Sección:**

01

**Docente:**

Ing. Marlon Giovanni Martínez Pérez

**Integrantes:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo** | **Carnet** |
| **Henry David Guerra Rubio** | **27-0173-2024** |
| **ANDREA MICHELLE MEJIA MARTINEZ** | **25-4583-2022** |
| **Jose Maria Del Cid Ramos** | **15-2556-2020** |
| **Lisbeth Nohemy Cárcamo Valladares** | **25-2290-2022** |
| **Simón Omar Bonilla Batres** | **27-3785-2024** |
| **Carlos Gabriel quintanilla Lopez** | **27-2406-2024** |

**GENERALIDADES**

* INTRODUCCIÓN:

La Universidad Tecnológica de El Salvador (UTEC) es una institución educativa de prestigio que ha desempeñado un papel fundamental en la formación profesional y el desarrollo académico en El Salvador Fundada en 1981, la UTEC se ha comprometido a ofrecer una educación de calidad adaptada a las necesidades del mercado laboral y a los desafíos globales. Con una amplia variedad de programas académicos en áreas como ingeniería, ciencias sociales, negocios y tecnología la universidad se destaca por su enfoque innovador y su dedicación a la excelencia académica La UTEC no solo busca formar profesionales competentes sino también ciudadanos responsables y comprometidos con el desarrollo sostenible y el bienestar de la sociedad salvadoreña

* OBJETIVOS:

Objetivos de la Universidad Tecnológica de El Salvador:

-Proveer educación de calidad: Ofrecer programas académicos de excelencia que preparen a los estudiantes para enfrentar los desafíos del mercado laboral y contribuir positivamente a la sociedad.

-Fomentar la investigación y la innovación: Promover el desarrollo de investigaciones que generen nuevo conocimiento y soluciones innovadoras a problemas locales y globales.

-Desarrollar competencias profesionales: Formar profesionales con las habilidades técnicas y blandas necesarias para destacarse en sus respectivas áreas de especialización.

-Impulsar el desarrollo sostenible: Integrar principios de sostenibilidad en sus programas y actividades, promoviendo un compromiso con el medio ambiente y el desarrollo responsable.

-Fortalecer el compromiso social: Fomentar en los estudiantes y la comunidad universitaria un sentido de responsabilidad social y ética, incentivando la participación en proyectos que beneficien a la sociedad salvadoreña.

-Expandir la colaboración internacional: Establecer y fortalecer relaciones con instituciones académicas y organizaciones a nivel global para promover el intercambio de conocimiento y la colaboración en proyectos académicos y de investigación.

-Mejorar la infraestructura y los recursos: Invertir en la mejora continua de las instalaciones, tecnología y recursos educativos para ofrecer un entorno de aprendizaje óptimo

-Programas académicos: Descripción detallada de los programas de estudio ofrecidos por la universidad en áreas como ingeniería, ciencias, tecnología, negocios, entre otros.

-Investigación y proyectos destacados: Información sobre investigaciones relevantes realizadas por profesores y estudiantes, así como proyectos destacados que han tenido impacto en la comunidad o a nivel nacional e internacional.

-Infraestructura y recursos: Descripción de las instalaciones físicas de la UTEC, laboratorios, bibliotecas, recursos tecnológicos disponibles para los estudiantes y personal académico.

-Compromiso social y sostenibilidad: Detalles sobre programas y proyectos orientados al desarrollo comunitario, responsabilidad social empresarial y prácticas sostenibles implementadas por la universidad.

-Colaboraciones y alianzas: Información sobre colaboraciones con otras instituciones educativas, empresas o entidades gubernamentales, así como acuerdos de intercambio académico o colaboración en investigación.

-Reconocimientos y premios: Menciones de reconocimientos recibidos por la UTEC por su excelencia académica, innovación educativa u otros logros destacados

**CAPITULO 1**

**DATOS DE LA EMPRESA**

Una biblioteca universitaria es un componente esencial en cualquier institución de educación superior. No solo sirve como un repositorio de conocimiento, sino también como un centro de aprendizaje, investigación y colaboración. Este documento ofrece una visión detallada de los datos generales necesarios para desarrollar un proyecto de biblioteca universitaria, cubriendo su propósito, objetivos, planificación, recursos, diseño, implementación y evaluación.

**Propósito y Objetivos del Proyecto:**

**Propósito**

El propósito principal de una biblioteca universitaria es proporcionar a los estudiantes, profesores y personal académico acceso a una amplia gama de recursos informativos y de investigación. Además, busca apoyar el aprendizaje, la enseñanza y la investigación, fomentando un entorno de estudio colaborativo y eficiente.

**Objetivos**

**Acceso a Recursos Académicos y de Investigación:**

* Proveer una colección extensa y diversa de libros, revistas, artículos científicos, bases de datos, y otros recursos electrónicos y físicos.
* Facilitar el acceso a información relevante y actualizada en todas las áreas de estudio ofrecidas por la universidad.

**Apoyo al Aprendizaje y la Enseñanza:**

* Ofrecer espacios y servicios que apoyen el estudio individual y grupal, así como el aprendizaje colaborativo.
* Proporcionar programas y talleres que desarrollen habilidades de investigación y uso de la información.

**Fomento de la Investigación Académica:**

* Proveer acceso a recursos especializados y servicios de referencia avanzados.
* Apoyar la producción y difusión de investigación original por parte de estudiantes y académicos.

**Integración de Tecnologías de Información:**

* Implementar tecnologías avanzadas que faciliten el acceso a recursos digitales y mejoren la experiencia del usuario.
* Ofrecer capacitación y soporte en el uso de tecnologías de la información.

**Planificación del Proyecto:**

**Análisis de Necesidades**

Un análisis exhaustivo de las necesidades de la comunidad universitaria es crucial para el éxito del proyecto. Esto puede incluir encuestas, entrevistas y reuniones con estudiantes, profesores y personal administrativo. Los principales aspectos a evaluar incluyen:

* **Perfil de los Usuarios:** Composición demográfica, áreas de estudio y nivel de uso de los recursos actuales.
* **Recursos Existentes:** Evaluación de la colección actual y su adecuación a las necesidades académicas.
* **Preferencias y Expectativas:** Tipos de recursos y servicios más demandados y valorados por la comunidad universitaria.

**Definición del Alcance:** El alcance del proyecto debe estar claramente definido para garantizar que todas las actividades y objetivos se alineen con las necesidades identificadas. Esto incluye:

**Tamaño y Ubicación de la Biblioteca:** Determinar la ubicación más adecuada dentro del campus y el tamaño del edificio necesario para albergar los recursos y servicios previstos.

**Colección de Recursos:** Definir el tipo y la cantidad de materiales que se incluirán en la colección inicial.

**Servicios Ofrecidos:** Especificar los servicios que la biblioteca proporcionará, tales como préstamo de libros, acceso a internet, programas educativos y actividades culturales.

**Recursos Necesarios:**

**Recursos Humanos:** El éxito del proyecto depende en gran medida del equipo encargado de su implementación y operación. Los recursos humanos necesarios incluyen:

**Bibliotecarios y Personal de Apoyo:** Profesionales capacitados en gestión de bibliotecas, atención al público y administración.

**Voluntarios y Pasantes:** Estudiantes y miembros de la comunidad universitaria que puedan ayudar en diversas tareas, desde la organización de eventos hasta la asistencia en el día a día de la biblioteca.

**Expertos y Consultores:** Especialistas en planificación de bibliotecas, diseño de espacios y tecnología de la información.

**Recursos Financieros** El presupuesto del proyecto debe contemplar todos los costos asociados con la creación y operación de la biblioteca. Esto incluye:

Costos de Infraestructura: Adquisición o alquiler del edificio, renovación y acondicionamiento del espacio.

**Adquisición de Recursos**: Compra de libros, revistas, equipos tecnológicos y muebles.

**Gastos Operativos:** Sueldos del personal, mantenimiento del edificio, servicios públicos y materiales de oficina.

**Fondos para Programas y Eventos:** Financiamiento para la organización de talleres, conferencias y actividades culturales.

**Diseño y Planificación de Espacios:**

**Diseño del Edificio:** El diseño del edificio de la biblioteca debe ser funcional, accesible y adaptable a las necesidades cambiantes de la comunidad universitaria. Los aspectos clave a considerar incluyen:

**Accesibilidad:** Garantizar que el edificio sea accesible para personas con discapacidades.

**Flexibilidad:** Diseñar espacios que puedan ser fácilmente reconfigurados para diferentes usos.

**Ambiente Atractivo:** Crear un ambiente acogedor y atractivo que invite a los usuarios a quedarse y explorar.

**Distribución de Espacios:** La distribución interna debe estar cuidadosamente planificada para optimizar el uso del espacio y facilitar el acceso a los recursos y servicios. Las áreas clave incluyen:

**Zona de Lectura y Estudio:** Espacios tranquilos y cómodos para la lectura y el estudio individual.

**Zona de Estudio en Grupo:** Áreas designadas para el trabajo colaborativo y el estudio en grupo.

**Sala de Computadoras:** Equipos con acceso a internet y recursos digitales.

**Sala de Conferencias y Seminarios:** Un espacio para talleres, conferencias y actividades académicas.

**Área de Administración:** Oficinas y áreas de trabajo para el personal de la biblioteca.

**Implementación del Proyecto:**

**Adquisición y Catalogación de Recursos:** La selección y adquisición de recursos es una de las primeras tareas en la implementación del proyecto. Esto incluye:

**Selección de Materiales:** Elegir libros, revistas, medios audiovisuales y recursos digitales que sean relevantes y útiles para la comunidad universitaria.

**Catalogación:** Organizar y catalogar los recursos de manera que sean fácilmente accesibles para los usuarios.

**Instalación de Tecnología:** La tecnología juega un papel crucial en las bibliotecas universitarias modernas. Los pasos clave incluyen:

**Instalación de Equipos Informáticos:** Computadoras, impresoras, escáneres y otros dispositivos necesarios.

**Implementación de Sistemas de Gestión**: Software para la gestión de la biblioteca, incluyendo catálogos en línea, sistemas de préstamo y bases de datos.

**Conectividad a Internet:** Garantizar una conexión a internet confiable y de alta velocidad.

**Capacitación del Personal** El personal debe estar debidamente capacitado para manejar las operaciones de la biblioteca y ofrecer un servicio de calidad a los usuarios. La capacitación puede incluir:

**Gestión de Recursos y Servicios: Cómo** utilizar el sistema de gestión de la biblioteca y cómo organizar y mantener la colección.

**Atención al Cliente:** Técnicas de atención al público y resolución de problemas.

**Uso de Tecnología:** Capacitación en el uso de equipos y software.

**Evaluación y Mejora Continua:**

**Monitoreo y Evaluación:** Una vez que la biblioteca esté en funcionamiento, es importante llevar a cabo un monitoreo continuo y evaluar el impacto del proyecto. Esto puede incluir:

**Encuestas a Usuarios:** Recoger feedback de los usuarios sobre la calidad de los servicios y recursos.

**Análisis de Datos:** Monitorear el uso de los recursos, la participación en programas y eventos, y otros indicadores clave.

**Revisión de Objetivos:** Evaluar si se están cumpliendo los objetivos establecidos y hacer ajustes según sea necesario.

**Mejora Continua:** La biblioteca debe adaptarse y evolucionar continuamente para satisfacer las necesidades cambiantes de la comunidad universitaria. Las estrategias para la mejora continua incluyen:

**Actualización de la Colección:** Adquirir nuevos materiales y retirar aquellos que ya no son relevantes.

**Innovación en Servicios:** Desarrollar nuevos servicios y programas basados en las demandas y sugerencias de los usuarios.

**Capacitación Continua del Personal:** Asegurar que el personal esté al día con las últimas tendencias y tecnologías en el campo de la biblioteconomía.

**Conclusión:** La creación de una biblioteca universitaria es un proyecto ambicioso que requiere una planificación cuidadosa, recursos adecuados y una ejecución eficiente. Al proporcionar acceso a una amplia variedad de recursos informativos y educativos, apoyar el aprendizaje y la investigación, y servir como un centro comunitario, la biblioteca puede tener un impacto significativo y positivo en la comunidad universitaria. La clave del éxito reside en una comprensión profunda de las necesidades de la comunidad, una gestión eficaz y un compromiso continuo con la mejora y la innovación.

**Descripción de los Procesos/Servicios que Realiza la Empresa**

La Biblioteca de la Universidad Tecnológica de El Salvador (UTEC) ofrece una amplia variedad de servicios y procesos diseñados para apoyar las necesidades académicas y de investigación de sus estudiantes, profesores e investigadores. A continuación, se describen los principales procesos y servicios:

1. **Préstamo y Devolución de Materiales:**
   * **Préstamo:** Los usuarios pueden tomar prestados libros, revistas y otros materiales durante un período específico. Este proceso incluye la verificación de la disponibilidad del material, el registro del préstamo en el sistema de gestión bibliotecaria y la entrega del material al usuario.
   * **Devolución:** Los usuarios devuelven los materiales prestados a la biblioteca dentro del período acordado. El sistema registra la devolución y actualiza el estado del material para que esté disponible para otros usuarios.
2. **Catalogación:**
   * La biblioteca se encarga de la catalogación de nuevos materiales que ingresan, asignándoles un número de clasificación y registrando todos los detalles necesarios (autor, título, fecha de publicación, etc.) en el sistema de gestión bibliotecaria. Este proceso asegura que los materiales sean fácilmente localizables y accesibles para los usuarios.
3. **Gestión de Usuarios:**
   * La biblioteca administra las cuentas de usuarios, incluyendo el registro de nuevos usuarios, actualización de información y monitoreo de la actividad de préstamo y devoluciones. También se gestionan las sanciones en caso de retrasos en las devoluciones o pérdida de materiales.
4. **Referencia y Consulta:**
   * Servicios de consulta para asistir a los usuarios en la búsqueda de información específica. Esto incluye la orientación en el uso del catálogo en línea, bases de datos y otros recursos de información disponibles en la biblioteca. Los bibliotecarios están disponibles para ayudar a los usuarios a encontrar y utilizar los recursos necesarios para sus investigaciones.
5. **Reserva de Materiales:**
   * Los usuarios pueden reservar materiales que actualmente no están disponibles. Una vez que el material es devuelto, el sistema notifica al usuario y el material se pone a su disposición para ser recogido en la biblioteca.
6. **Acceso a Recursos Digitales:**
   * La biblioteca ofrece acceso a una amplia variedad de recursos digitales, incluyendo libros electrónicos, revistas electrónicas, y bases de datos académicas. Los usuarios pueden acceder a estos recursos tanto dentro de la biblioteca como de manera remota a través del portal de la biblioteca.

Estos procesos y servicios están diseñados para proporcionar un apoyo integral a la comunidad académica de la Universidad Tecnológica de El Salvador (UTEC), facilitando el acceso a la información y recursos necesarios para el éxito académico y de investigación.

**Capítulo II Requerimientos y Diseño del Sitio Web**

**2.1 Alcance del Sitio Web**

El alcance del sitio web se centra en proporcionar un portal integral para la biblioteca universitaria que ofrezca información sobre sus servicios, recursos bibliográficos, y eventos. El sitio web incluirá lo siguiente

**Información Institucional:** Sección dedicada a la historia, misión y visión de la biblioteca.

**Catálogo en Línea:** Motor de búsqueda para libros y recursos digitales.

**Servicios:** Descripción de los servicios ofrecidos, como préstamo de libros, acceso a bases de datos y actividades educativas.

**Noticias y Eventos:** Actualización constante sobre novedades y actividades.

**Formulario de Contacto:** Para consultas y sugerencias de los usuarios.

**Acceso a Usuarios Registrados:** Permitir la creación y gestión de cuentas para acceder a servicios personalizados

**2.2 Audiencia del Sitio Web**

**La audiencia principal del sitio web incluye:**

**Estudiantes:** Utilizan la biblioteca para la consulta y préstamo de libros, así como para acceder a recursos digitales.

**Docentes e Investigadores:** Requieren acceso a materiales de referencia y recursos bibliográficos para la enseñanza y la investigación.

**Personal Administrativo:** Gestionan la documentación y los recursos bibliográficos.

**Visitantes Externos(físico u online):** Interesados en los servicios de la biblioteca y en participar en actividades educativas y culturales.

El sitio web debe ser accesible y útil para todos estos grupos, proporcionando una experiencia de usuario positiva y eficiente.

**2.3 Objetivos y Atractores del Sitio Web**

**Objetivos del Sitio Web:**

Proporcionar Información Completa y Accesible: Ofrecer un acceso fácil a la información sobre la biblioteca y sus servicios.

**Facilitar la Búsqueda y Consulta de Recursos:** Incluir un catálogo en línea eficiente para la búsqueda de libros y materiales.

**Promover la Participación de los Usuarios:** Publicar noticias y eventos para mantener a los usuarios informados y activos.

Ofrecer Servicios Personalizados**: Permitir a los usuarios registrarse y acceder a** servicios personalizados, como reservas y consultas en línea.

**Mejorar la Comunicación con los Usuarios:** Implementar formularios de contacto y encuestas para recibir feedback y sugerencias.

**Atractores del Sitio Web:**

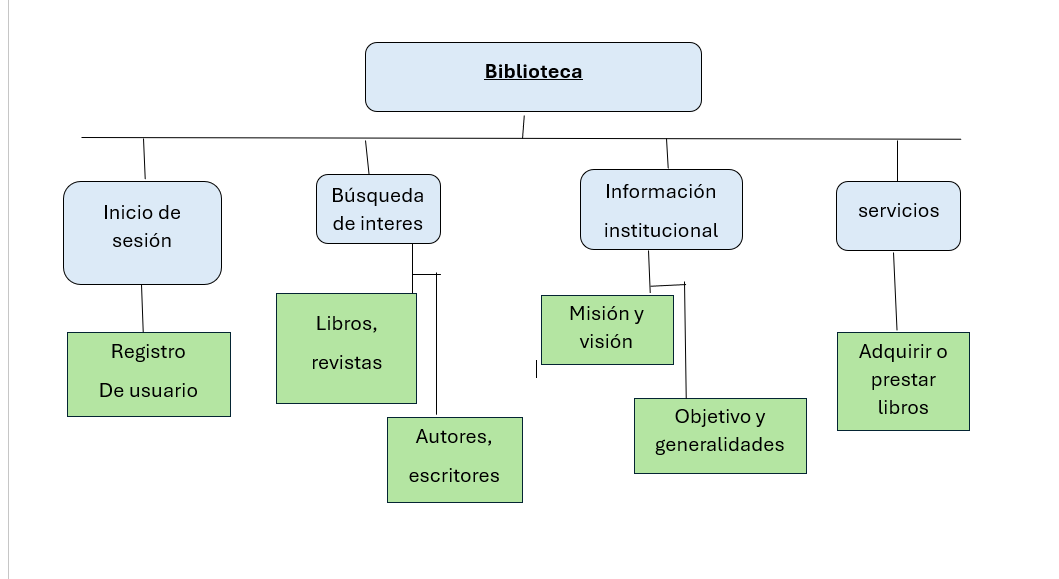
**Diseño Atractivo y Funcional:** Un diseño visualmente agradable y fácil de navegar que invite a los usuarios a explorar el sitio.

**Contenidos Relevantes y Actualizados:** Información útil y actualizada que responda **a** las necesidades de los usuarios.

**Interactividad:** Formularios y sistemas de reserva que permitan una interacción dinámica con la biblioteca.

**Accesibilidad:** Un diseño inclusivo que sea accesible para usuarios con diferentes capacidades.

**Promociones y Eventos:** Publicar información sobre eventos, actividades y promociones para atraer y retener a los usuarios.

**DISEÑO DE NAVEGABILIDAD**

* CONCLUSION

La Universidad Tecnológica de El Salvador se posiciona como un pilar fundamental en la educación superior del país, caracterizada por su compromiso con la excelencia académica, la innovación tecnológica y el desarrollo sostenible. A lo largo de sus años de historia, ha demostrado un firme compromiso con la formación integral de sus estudiantes, preparándolos para enfrentar los retos del mundo actual y contribuir de manera significativa al desarrollo socioeconómico de El Salvador. Con una visión clara y objetivos ambiciosos, la UTEC continúa siendo un referente en la educación superior, impulsando el crecimiento personal y profesional de su comunidad estudiantil y fortaleciendo su impacto positivo en la sociedad

* ANEXOS

-Historia y evolución: Detalles sobre la fundación de la UTEC, hitos importantes en su desarrollo y su evolución a lo largo de los años.

-Programas académicos: Descripción detallada de los programas de estudio ofrecidos por la universidad en áreas como ingeniería, ciencias, tecnología, negocios, entre otros.

-Investigación y proyectos destacados: Información sobre investigaciones relevantes realizadas por profesores y estudiantes, así como proyectos destacados que han tenido impacto en la comunidad o a nivel nacional e internacional.

-Infraestructura y recursos: Descripción de las instalaciones físicas de la UTEC, laboratorios, bibliotecas, recursos tecnológicos disponibles para los estudiantes y personal académico.

-Compromiso social y sostenibilidad: Detalles sobre programas y proyectos orientados al desarrollo comunitario, responsabilidad social empresarial y prácticas sostenibles implementadas por la universidad.

-Colaboraciones y alianzas: Información sobre colaboraciones con otras instituciones educativas, empresas o entidades gubernamentales, así como acuerdos de intercambio académico o colaboración en investigación.

-Reconocimientos y premios: Menciones de reconocimientos recibidos por la UTEC por su excelencia académica, innovación educativa u otros logros destacados